



إتحاد مهندسي كوردستان



نقابة مهندسي كوردستان

إستمارة تأسيس المكاتب الهندسية و الإستشارية في إقليم كوردستان العراق  
(للمكاتب الأجنبية)

وفق (نظام المكاتب الهندسية في إقليم كوردستان/العراق) رقم (3) لسنة 2011  
الصادر من رئاسة مجلس الوزراء لحكومة إقليم كوردستان  
المنظّم من قبل (نقابة مهندسي كوردستان و إتحاد مهندسي كوردستان)

تشرين الثاني 2011

## گشتاندنی هاوبهشی (سهندیکای ئەندازیاران کوردستان و یهکییتی ئەندازیاران کوردستان) سهبارت به میکانیزمی پیادهکردنی (نظام المكاتب الهندسية في إقليم كردستان/العراق)

دوای پهسندکردنی (نظام المكاتب الهندسية) له لایهن حکومهتی ههریمی کوردستان و گشتاندنی، ههروهههش له دوای ئالوگۆری بیروپراو زنجیرهیهك کۆبوونهوهی هاوبهش بو ئامادهکاریهکانی پیادهکردنی ئەم (نظام) هه دانانی میکانیزمیکی تایبتهت بهم مهبهسته، ههردوو (یهکییتی ئەندازیاران و سهندیکای ئەندازیاران) له دوای کۆبوونهوهی هاوبهشدا له رۆژی (سێشهممه) ریکهوتی (2011/10/25) له ههولێر، له چوارچێوهی ماددهکانی ئەم (نظام) ه، ئەم بریارو راسپاردانهی خوارهوهیان پهسند کرد:-

1. بهپێی (نظام) هکه دوو لیژنهی نووسینگهکان (لجنة المكاتب) دهییت له ههریهك له (بارهگای کۆمیتیهی بالای یهکییتی ئەندازیاران له سلیمانی و بارهگای ئەنجومهنی سهندیکای ئەندازیاران له ههولێر).
2. لیژنهیهکی هاوبهش له ههردوو لیژنهی نووسینگهکان (لجنة المكاتب) پیک دهیتریت بهناوی (لیژنهی چاودیری و پشکنین - لجنة الرقابة والتفتيش) بو سهرحهم نووسینگه و ئۆفیسه ئەندازیاری و راویژکاریهکان له سهرتاسهری ههریمی کوردستان .
3. سهبارت به فۆرمهکان به زمانی عهرهبی ئامادهن و لهشیوهی (کراس) له بارهگاکانی (سهندیکاو یهکییتی ئەندازیاران) له رۆژی سێشهممه ریکهوتی (2011/11/1) بهدواوه دوای تهواوکردنی سهرحهم ئامادهکاریهکان دهست به دابهش کردنی دهکریت. ههروهههش له مالپه رهکانی ئینتسهرنییتی ههردوو (www.keu92.org + www.andazyar.org) دادهبهزیندریین و دواتریش وهردهگێردریین بو زمانی (کوردی و ئینگیزی).
4. بریاردراوه (ئهنجومهنی سهندیکای ئەندازیاران له ههولێر) مۆلهتهکانی پارێزگاکانی (ههولێر و دهوک) و (کۆمیتیهی بالای یهکییتی ئەندازیاران کوردستان له سلیمانی) مۆلهتهکانی (پارێزگای سلیمانی و ئیداره ی گهرمیان) بهخشی.
5. مهرحهم و دهبی ئهوه ئەندازیارانیهی نووسینگه (مکتب) دهکهنهوه، ئەندامیهتی ئهوه لایهنه ههبیته که مۆلهتهکهیان پێ دهبهخشی، (یهکییتی ئەندازیاران یان سهندیکای ئەندازیاران).
6. (مکتب الرئیس) بو هی ههیه (ئۆفیس یان فرعی) له سهرحهم شارو شاروچکهکانی کوردستان بکاتهوه و هه له ژیر چاودیری ئهولایهنه دهبیته که مۆلهتهکهی به (مکتب الرئیس) بهخشیوه و بهپێی (نظام و رینماییهکان) یش رهفتاری لهگهڵدا دهکریت.
7. هه مۆلهتهیک که دهردهچیت له لایهن (یهکییتی ئەندازیاران کوردستان و سهندیکای ئەندازیاران کوردستان) له تهواوی ههریمی کوردستان کاری پیدهکریت.
8. له سهه بنهمای گشتاندنهکهی سهروکایهتی دیوانی ئەنجومهنی وهزیران به ژماره (1920) له (2011/8/10)، له سهرحهم لایهنه پهیههندیادهکان داواکارین و چاوهپروان دهکریته هاوکارو یارمهتیدههرمان بن بو پیادهکردنی ئەم (نظامه و رینماییهکانی).

عبدالرحمن علی کورده

نهقیبی سهندیکای ئەندازیاران کوردستان  
2011/10/25

رهنج عبدالحمید محمد

سهروکی یهکییتی ئەندازیاران کوردستان  
2011/10/25

## [ إقرار و تعهد الأستمرارية ]

بهذا يقرّ المكتب الرئيسي ..... بأنه مكتب هندسي أو إستشاري قائم وفق القوانين والأنظمة السارية في ..... وأن فرع المكتب ..... في إقليم كردستان العراق، فرعاً للمكتب الرئيسي المذكور أعلاه بعد إستكمال الموافقات الرّسمية والقانونية من (النقابة أو إتحاد مهندسي كردستان) وفق (نظام المكاتب الهندسية) المنظم من قبل (النقابة و الأتحاد) رقم (3) لسنة 2011 الصادر من رئاسة مجلس الوزراء لحكومة إقليم كردستان. و الفرع يمارس نشاطه من خلال المكتب الرئيسي الكائن في ..... (.....) والمرخص بأسم ..... (.....) و عنوانه (.....). ليس مشاركاً أو تابعاً أو منظمّاً تحت أي مكتب هندسي أو إستشاري اخر في إقليم كردستان. وأن المكتب الرئيسي مسؤول عن المكتب الفرع مسؤولية كاملة. و يتعهد بتحمل أية إلتزامات أو مسؤوليات لها علاقة بالأنشطة التي يزاولها الفرع في الأقليم. و أنّ المكتب الرئيسي سيقدم الدعم الفني و المالي و الإداري للمكتب الفرع. و أنّ فرع المكتب سيقوم بأبلاغ (النقابة أو الأتحاد) بأيّة تغييرات مالية أو إدارية أو قانونية قد تطرأ على المكتب الرئيسي أو الفرع، تتعلق بالشكل القانوني لأي منهما أو إستمراريتهما أو عنوانهما. و هذا إقرار و تعهد مني بذلك.

إسم المكتب الرئيسي :  
إسم الشخص الموقع (المخول):  
صفة الشخص الموقع (المخول):  
التوقيع والختم :  
التاريخ :

### ملاحظة /

هذا التعهد فقط (لفروع المكاتب الأجنبية) خارج العراق. كما و يجب تصديق هذه الوثيقة في (السفارة العراقية في بلد المؤسس فيه المكتب الرئيسي و وزارة الخارجية لحكومة العراق و دائرة العلاقات الخارجية في إقليم كردستان العراق).

الى/.....

م/ طلب تأسيس فرع المكتب الهندسي أو الاستشاري داخل الأقليم (لمكاتب الأجنبية)

استنادا الى المادة الثالثة (ثانياً) من نظام المكاتب الهندسية في إقليم كردستان/ العراق رقم (3) لسنة 2011 الصادر من رئاسة مجلس الوزراء.  
يرجى التفضل بالموافقة على منحي إجازة تأسيس فرع المكتب (.....)  
بموجب هذا النظام وحسب البيانات الواردة في الأستمارة و المستمسكات المرفقة.  
مع التقدير.....

### المرفقات:-

- إستمارة تأسيس فرع المكاتب (4 صفحة).
- النسخة المستنسخة الملونة من الوثائق المدرجة أدناه:-
  1. إجازة تأسيس المكتب الرئيسي النافذ في بلد التأسيس و المصدقة من قبل الجهات ذات العلاقة.
  2. هوية المهندس.
  3. وثيقة التخرج المترجمة و المصدقة من قبل الجهات ذات العلاقة.
  4. جواز سفر.
- تأييد الأقامة من الجهات المختصة.
- صورة حديثة عدد 3.
- التعهد الخطي.
- تأييد حجز إسم المكتب من الحاسوب في الأقليم.
- سند الملكية أو عقد الأيجار للمكتب.
- مخطط للمكتب.
- نسخة مصدقة من هويات المهندسين العاملين في المكتب.
- شعار المكتب (Logo) إن وجد.
- جدول بالمشاريع المنجزة من قبل المكتب.

صورة ملونة

التوقيع و الختم:

201 / / التاريخ:

الأسم الثلاثي لرئيس الفرع (المفوض):

رقم الموبايل:

هاتف المنزل:

Email:



**المهندسون العاملون في فرع المكتب بما فيهم المؤسسون و رؤساء الأختصاص:-**

ت	الأسماء	الأختصاص	رقم الأنتساب	رقم الجواز	طبيعة العمل	التوقيع
			مرتبة المهندس			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

**الجهاز الفني والإداري والمالي:**

ت	الأسماء	المؤهل العلمي	طبيعة العمل
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

إستلام الطلب: تم مقابلة و إستلام الطلب من المهندسين المؤسسون للفرع تحت قيد (.....).

الأسم: ..... التوقيع: ..... تاريخ الأستلام: 20 / /

إجراءات البدائية للمجلس:

تم إعادة الطلب لعدم اكتمال الشروط و المستمسكات المقدمة.  
تم تحويل الطلب الى لجنة المكاتب لغرض التدقيق والكشف.

  

ملاحظات:

عضو                      عضو                      عضو                      نقيب أو رئيس

201 / /

لجنة المكاتب:

1. تم إستلام الطلب بتاريخ 201 / / . الأسم وتوقيع المستلم: (.....)
2. تم تدقيق و دراسة الطلب و كشف المكتب بتاريخ 201 / / .

توصيات اللجنة:

- 1.
- 2.
- 3.

عضو                      عضو                      عضو                      رئيس اللجنة

201 / /

قرار المجلس:

.....  
.....  
.....

عضو                      عضو                      عضو                      نقيب أو رئيس

201 / /

تم إدخال المعلومات الى الحاسوب بتاريخ 201 / / . الأسم والتوقيع: .....

جدول بالمشاريع المنجزة من قبل المكتب

ت	إسم المشروع	الكلفة	تأريخ المباشرة	رب العمل	مكان المشروع	طبيعة العمل
			تأريخ الأنجاز			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ملاحظة/ يرفق مع الجدول أعلاه الوثائق الثبوتية الرسمية للمشروع موضحاً كافة البيانات المذكورة في الجدول والمصدقة حسب الأصول.

## [ وصل إستلام الطلب ]

قَدِّم طلب تأسيس المكتب ..... من قبل

1. المهندس .....

2. المهندس .....

3. المهندس .....

و تم إستلام الطلب في ( / / 201 ) بعد التأكد من المرفقات.

المستلم عن النقابة أو الأتحاد: .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....

.....

قَدِّم طلب تأسيس المكتب ..... من قبل

1. المهندس .....

2. المهندس .....

3. المهندس .....

و تم إستلام الطلب في ( / / 201 ) بعد التأكد من المرفقات.

المستلم عن النقابة أو الأتحاد: .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....